**Отоларинголог дәрігердің лауазымдық нұсқаулығы**

Осы лауазымдық нұсқаулық еңбек шартының негізінде әзірленді және бекітілді\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (лауазымының атауы осы лауазымдық нұсқаулық жасалды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ және сәйкес Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің және Қазақстан Республикасындағы еңбек құқықтық қатынастарын реттейтін өзге де нормативтік актілердің ережелерімен бекітіледі.

1. **Жалпы ережелер**

1.Емхананың отоларинголог дәрігері лауазымына «Емдеу ісі» немесе «Педиатрия» мамандығы бойынша жоғары медициналық білімі бар және отоларингология бойынша бастапқы мамандандырудан немесе қайта даярлаудан өткен дәрігер тағайындалады.

 2. Отоларинголог дәрігер өз жұмысында Денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органның нормативтік-құқықтық актілерін, мамандықтың осы бейіні бойынша қызметті реттейтін нұсқаулықтарды, өкімдер мен бұйрықтарды басшылыққа алады. 3.Өз жұмысында бас дәрігердің МСАК жөніндегі орынбасарына тікелей бағынады, өзінің дәрігерлік қызметін бейіні бойынша облыстық мамандармен келіседі.

**2. Міндеттері**

1) халыққа өз мамандығы бойынша жоспарлы, шұғыл және шұғыл медициналық көмек көрсету және профилактиканың, диагностиканың және емдеудің, оңалтудың қазіргі заманғы әдістерін пайдалану,

2) уәкілетті орган бекіткен халықты кешенді медициналық тексеру, диспансерлеу және динамикалық байқау жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес отоларингологиялық бейіндегі науқастардың жекелеген топтарын диспансерлік бақылау,

3) уәкілетті орган бекіткен ауруларды диагностикалау мен емдеудің мерзімді хаттамаларына сәйкес толық ауруханаға дейінгі зерттеп – қарауды жүргізе отырып, шұғыл және жоспарлы айғақтар бойынша, ал хаттама болмаған кезде-жалпы қабылданған тәсілдерге сәйкес медициналық айғақтар бойынша науқастарды уақтылы емдеуге жатқызуды жүзеге асыру,

4) медициналық көмек көрсетудің әртүрлі деңгейлерінде отоларингологиялық бейіндегі науқастарды зерттеп-қарау мен емдеуде сабақтастықты қамтамасыз ету,

5) денсаулық сақтау саласындағы нормативтік-құқықтық базаға сәйкес дәрілік заттарға рецепт жазып беру,

6) емдеу манипуляцияларын және басқа да амбулаториялық рәсімдерді жүргізу,

7) өз жұмысында дәрігерлік әдеп және деонтология қағидаттарын сақтау,

8) еңбекке уақытша жарамсыздыққа сараптама жүргізу, науқастарды ДКК және МӘСК-ге уақтылы жіберу,

9) лор-науқастарға шұғыл медициналық көмек көрсету бойынша емхананың дәрігерлік және орта медициналық персоналының біліктілігін арттыру жөніндегі іс-шараларды жүргізу,

10) отоларингологиялық науқастардың профилактикасының, диагностикасының және емдеудің жаңа әдістерін практикаға енгізу,

11) Лор-кабинеттің орта медициналық персоналының жұмысын бақылауды және оған басшылықты жүзеге асыру,

12) осы мамандық бойынша уәкілетті органның нормативтік құжаттарында айқындалған бейінді маманның басқа да лауазымдық міндеттерін жүзеге асыру,

 13) халық арасында санитарлық-ағарту жұмыстарын және салауатты өмір салтын насихаттауды белсенді және жүйелі жүргізуге,

 14) орта медициналық персоналдың жұмысын үйлестіру және басқару,

 15) белгіленген тәртіппен статистикалық есепке алуды және есептілікті жүргізу, мамандық бойынша статистикалық деректерді талдау,

 16) өз біліктілігінің деңгейін үздіксіз арттыру.

 17) жоспар бойынша аудан ауылдарына консультациялық көмек көрсету үшін кешенді бригада құрамында шығады.

**3. Құқықтар**

1. Кабинет қызметкерлеріне олардың біліктілігі мен құзыреттілік деңгейіне сәйкес өкімдер мен нұсқаулар (оның ішінде жазбаша) беру және олардың орындалуын бақылау;

2.Қызметкерлерден еңбек тәртібін, сан-ны бұзған жағдайда түсініктеме талап ету. эпид. деонтология белгілері, сондай-ақ өкімдерді орындау кезінде.

3. Жаңа технологияларды енгізу жоспарымен аурухана әкімшілігіне ұсыныспен шығу, бал сатып алуға өтінімдер жасауға қатысу. жабдықтар.

4.Біліктілікті арттыру мақсатында өткізілетін конференцияларға, семинарларға қатысу, аурухананың дәрігерлік кадрларын енгізіліп жатқан жаңа технологиялар, жаңа дәрілік препараттар туралы хабардар ету.

5. ҚР еңбек заңнамасында көзделген құқықтар мен жеңілдіктерді пайдалану.

**4. Жауапкершілік:**

 1. барлық медициналық құжаттаманы жүргізу үшін .

 2. манипуляцияларды, хирургиялық араласуларды орындау үшін.

 3. аурухананың лауазымдық нұсқаулығында және ішкі еңбек тәртібінің ережелерінде көзделген міндеттерді анық емес немесе уақтылы орындамағаны үшін