

**Протокол заседания № 1 районного внутреннего  
медицинского совета.**

**г.Сергеевка**

**13.03.2024 года**

**Место проведения:** г. Сергеевка, ул.Г.Кадыралина, д.30, зал заседаний КГП на ПХВ «Районная больница района Шал акына»

**Председатель заседания:** и.о. директора КГП на ПХВ «РБ района Шал акына» КГУ «УЗ акимата СКО» - Абуов Нурали Ералиевич

**Секретарь заседания:** Аканова К.С.

**Присутствующие:** и.о. заместителя директора по лечебно-профилактической работе, и.о. заместителя директора по ПМСП, заведующий поликлиникой, участковая служба, СМР.

**Всего присутствовало:** 64 человека (список прилагается).

С вступительным словом первым на повестке дня выступил и.о. директора Абуов Н.Е.

**Повестка дня:**

1. Показатели общей рождаемости и смертности по району, коечный фонд, информация по посещениям, диспансеризация взрослых – Аканова Карина Смагуловна, врач статистик КГП на ПХВ «РБ района Шал акына» КГУ «УЗ акимата СКО»
2. Работа фтизиопульмонологической службы – Сағымбайұлы Әлімжан, врач фтизиатр КГП на ПХВ «РБ района Шал акына» КГУ «УЗ акимата СКО»
3. Работа онкологической и кардиологической служб – Мукашев Бахтияр Жамуллович, заведующий поликлиникой КГП на ПХВ «РБ района Шал акына» КГУ «УЗ акимата СКО»
4. Работа педиатрической службы – Сетербаев Асқат Асқарұлы, врач педиатр КГП на ПХВ «РБ района Шал акына» КГУ «УЗ акимата СКО»
5. Работа акушерско-гинекологической службы - Сайфуллаева Аягоз Алтайқызы, акушер – гинеколог КГП на ПХВ «РБ района Шал акына» КГУ «УЗ акимата СКО»
6. Информация по скринингам, первичный выход на инвалидность, обеспеченность бесплатными лекарственными препаратами - Аканова Карина Смагуловна, врач статистик КГП на ПХВ «РБ района Шал акына» КГУ «УЗ акимата СКО»

7. Материально – техническое оснащение - Мукашев Бахтияр Жамуллович, заведующий поликлиникой КГП на ПХВ «РБ района Шал акына» КГУ «УЗ акимата СКО»
8. Работа эпидемиологической службы – Сулейменова Айгуль Бериковна, врач эпидемиолог КГП на ПХВ «РБ района Шал акына» КГУ «УЗ акимата СКО» -
9. Анализ работы эндокринологической службы – Набиева Бейбитгуль Кабеновна, врач эндокринолог КГП на ПХВ «РБ района Шал акына» КГУ «УЗ акимата СКО»
10. Анализ работы невропатологической службы – Нурғалиева Нурлыгуль Жамбыловна, врач невропатолог КГП на ПХВ «РБ района Шал акына» КГУ «УЗ акимата СКО»
11. Анализ работы хирургической службы – Аношин Александр Викторович, врач хирург КГП на ПХВ «РБ района Шал акына» КГУ «УЗ акимата СКО»
12. Информация по государственным услугам – Аканова Карина Смагуловна, врач статистик КГП на ПХВ «РБ района Шал акына» КГУ «УЗ акимата СКО».

*Цель доклада: подведение итогов 2023 года в сравнении с 2022 годом по оказанию государственных услуг.*

На данный момент в РБ района Шал акына оказываются **11 государственных услуг.**

За 12 месяцев 2023 года всего было оказано **123 125 услуги** (оказанных в электронном виде через информационные системы услугодателя путем прямого контакта с услугополучателем и ручного ввода заявки в информационную систему (за исключением веб-портала "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz)) – **121 972 услуги**, через Портал электронного правительства – **1153**), за 12 месяцев 2022 года – всего **97 371 услуги.**

**За 12 месяцев 2023 года было выдано:**

- справок с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь – **742** (за 12 месяцев 2022 года – **849**), прослеживается **уменьшение на 107 услуг;**
- листов о временной нетрудоспособности с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь – **1113** (за 12 месяцев 2022 года – **1862**), **меньше на 749 услуг;**
- направлений пациентам на госпитализацию в стационар в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи через Бюро госпитализации – **1499** (**меньше на 44 услуги**, чем за аналогичный период 2022 года – **1543**).

Количество выписок из медицинской карты стационарного больного за 12 месяцев 2023 года составляет – **2849** (за 12 месяцев 2022 года – **2600**).

За 12 месяцев 2023 года предварительных обязательных медицинских осмотров было пройдено – **1437**, за аналогичный период 2022 года – **1074**.

Через веб-портал «электронное правительство», оказываемое в электронном виде, в том числе по видам услуг: **«Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»** - было обслужено за 12 месяцев 2023 года – **1153** человека, за 12 месяцев 2022 года – **917** человек.

Справку о допуске к управлению транспортным средством получили за 12 месяцев 2023 года – **291** человек, за аналогичный период 2022 года – **212** человек.

В сравнении с периодом 12-ю месяцами 2022 года (**67 349 человек**), на прием к врачу за 12 месяцев 2023 года записались **96 260** человек.

Количество записанных на прием к врачу за 12 месяцев 2023 года увеличилось на **28 911** человек.

Заклучений о нуждаемости в санаторно-курортном лечении за 12 месяцев 2023 года – **13** (за 12 месяцев 2022 года – **10**).

Касательно государственной услуги **«Вызов врача на дом»**, за 12 месяцев 2023 года зарегистрировано **626** вызовов, за 12 месяцев 2022 года – **586**.

За 12 месяцев 2023 года в рамках АЛЮ по предоставлению лекарственных средств, специализированных лечебных продуктов, изделий медицинского назначения отдельным категориям граждан выписано **17 142** рецептов (за 12 месяцев 2022 года – **20 369** рецептов).

**Наиболее востребованная государственная услуга – «Запись на прием к врачу».**

Отказов в оказании государственных услуг за текущий период нет.

Количество лиц, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам оказания государственных услуг за 12 месяцев 2022 года - **3**. В текущем году повышений квалификации не проводилось.

**По поручению председателя Абуова Н.Е. для обязательного исполнения были отмечены следующие пункты:**

- отмечается низкое выявление заболеваемости по скринингам, вследствие их некачественного проведения
- имеется значительное количество запущенных случаев по онкологии, в связи с неполным сбором анамнеза при обследовании
- отмечена низкая онконастороженность на участках
- количество запущенных случаев по онкологической службе превалирует выявление случаев на ранних стадиях
- отсутствует полноценное динамическое наблюдение и диспансеризация пациентов
- наблюдается проведение некачественного патронажа со стороны участковой службы без полноценного наблюдения детей

- фельдшера в достаточной степени не оказывают детям первую медицинскую помощь
- наблюдается низкий уровень ранней явки беременных
- вследствие отсутствия качественного проведения подворовых обходов, страдает полное ведение работы всех служб района

**Принято решение:**

1. Для улучшения качества жизни лиц с хроническими заболеваниями необходимо увеличить охват пациентов, вовлеченных в ПУЗ. **Срок:** постоянно. **Ответственные лица:** участковая служба.
2. Увеличить количество пролеченных случаев по стационару на дому и обеспечить своевременное закрытие историй. **Срок:** постоянно. **Ответственные лица:** участковая служба. **Контроль:** и.о. заместителя директора по лечебно-профилактической работе, старшая мед.сестра.
3. Необходимо обеспечить качественное проведение подворовых обходов и контролировать ведение журнала подворовых обходов. **Срок:** постоянно. **Ответственные лица:** участковая служба, старшая медсестра, главный медбрат. **Контроль:** и.о. заместителя директора по ПМСП, заведующий поликлиникой.
4. Необходим регулярный объезд ВА и ФАП для постоянного контроля. **Срок:** постоянно. **Контроль:** и.о. заместителя директора по ПМСП, заведующий поликлиникой, старшая медсестра, главный медбрат.
5. Участковой службе, в особенности фельдшерам проводить необходимые услуги и манипуляции для качественного оказания первой медицинской помощи детям и беременным. **Срок:** постоянно.
6. Необходимо проводить санитарно-просветительную работу касательно прегравидарной подготовки. **Срок:** постоянно. **Ответственные лица:** участковая служба, акушер-гинекологи, акушерки, медсестра кабинета планирования семьи.
7. Необходимо нормализовать работу по ведению РБЖиФВ. **Срок:** постоянно. **Ответственные лица:** участковая служба, акушер-гинекологи.
8. Проводить своевременное выявление лиц из групп риска и обязательного контингента на ранних стадиях заболевания туберкулезом и контролировать журналы с флюорокартотекой. **Срок:** постоянно. **Ответственные лица:** участковая служба, врач фтизиатр, главный медбрат, старшая медсестра.

9. Участковым терапевтам и врачам общей практики предоставить объяснительные по списку выявленных пациентов по маркеру «Онконастороженность» касательно упущения контрольных сроков. Пациентов взять под наблюдение и обследование. **Срок:** до 15.03.2024 года.
10. Ежедневно районному акушер-гинекологу проводить диспетчерский час с обзвоном беременных.
11. Взять на контроль направление пациентов на реабилитацию, перенесших инсульт и своевременно ставить на диспансерный учет с последующим наблюдением. **Срок:** постоянно. **Ответственные лица:** участковая служба, врач невропатолог. **Контроль:** и.о. заместителя директора по ПМСП, заведующий поликлиникой.
- В целях повышения знаний по вопросам оказания государственных услуг проводить информационно-разъяснительную работу среди медицинских работников и населения на постоянной основе. **Ответственное лицо:** врач статистик Аканова К.С. **Контроль:** заведующий поликлиникой.
- Не допускать отказов в оказании государственных услуг и своевременно предоставлять оказываемые услуги. **Срок:** постоянно. **Контроль:** заведующий поликлиникой.

Поступившую информацию принять к сведению. Протокол медсовета строго обязателен к исполнению в каждом изложенном пункте.

Персональную ответственность за исполнение всех изложенных пунктов протокола медицинского совета возложить на руководителя медицинской организации района.

**Председатель:**



**Абуов Н.Е.**

**Секретарь:**

**Аканова К.С.**

**Протокол заседания № 2 районного совместного  
медицинского совета.**

г.Сергеевка

10.05.2024 года

**Место проведения:** г. Сергеевка, ул.Г.Кадыралина, д.30, зал заседаний КГП на ПХВ «Районная больница района Шал акына»

**Председатель заседания:** и.о. директора КГП на ПХВ «РБ района Шал акына» КГУ «УЗ акимата СКО» - Абуов Нурали Ералиевич

**Секретарь заседания:** Аканова К.С.

**Присутствующие:** и.о. заместителя директора по лечебно-профилактической работе, и.о. заместителя директора по ПМСП, заведующая поликлиникой, сотрудники УСЭК района Шал акына, эпидемиолог, участковая служба, СМР.

**Всего присутствовало:** 38 человек (список прилагается)

С вступительным словом первым на повестке дня выступил и.о. директора Абуов Н.Е.

**Повестка дня:**

1. Аналитическая справка по деятельности медицинской организации, информация по государственным услугам за 3 месяца 2024 года в сравнении с аналогичным периодом 2023 года.

**Докладчик:** Аканова Карина Смагуловна, врач статистик КГП на ПХВ «РБ района Шал акына» КГУ «УЗ акимата СКО»

*Цель доклада: подведение итогов 3 месяцев 2024 года в сравнении с аналогичным периодом 2023 года по оказанию государственных услуг.*

На данный момент в РБ района Шал акына оказываются **11 государственных услуг.**

За 3 месяца 2024 года всего было оказано **42 575 услуг** (оказанных в электронном виде через информационные системы услугодателя путем прямого контакта с услугополучателем и ручного ввода заявки в информационную систему (за исключением веб-портала "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz)) – **42 360** услуг, через Портал электронного правительства – **215**), за 3 месяца 2023 года – всего **26 389** услуг.

**За 3 месяца 2024 года было выдано:**

- справок с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь – **364** (за 3 месяца 2023 года – **233**), прослеживается **увеличение на 131 услуги;**

- листов о временной нетрудоспособности с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь – **498** (за 3 месяца 2023 года – **471**), **больше на 27** услуг;

- направлений пациентам на госпитализацию в стационар в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи через Бюро госпитализации – **393** (**больше на 36** услуг, чем за аналогичный период 2022 года – **357**).

Количество выписок из медицинской карты стационарного больного за 3 месяца 2024 года составляет – **752** (за 3 месяца 2023 года – **705**).

За 1 квартал 2024 года предварительных обязательных медицинских осмотров было пройдено – **126**, за аналогичный период 2023 года – **525**.

Через веб-портал «электронное правительство», оказываемое в электронном виде, в том числе по видам услуг: **«Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»** - было обслужено за 3 месяца 2024 года – **215** человек, за 3 месяца 2023 года – **216** человек.

Справку о допуске к управлению транспортным средством получили за 3 месяца 2024 года – **53** человека, за аналогичный период 2023 года – **83** человека. В сравнении с периодом 3-мя месяцами 2023 года (**18 407 человек**), на прием к врачу за 3 месяца 2024 года записались **34 474** человека. Количество записанных на прием к врачу за 3 месяца 2024 года увеличилось на **16 067** человек.

Заклучений о нуждаемости в санаторно-курортном лечении за 3 месяца 2024 года – **4** (за 3 месяца 2023 года – **6**).

Касательно государственной услуги **«Вызов врача на дом»**, за 3 месяца 2024 года зарегистрировано **191** вызовов, за 3 месяца 2023 года – **203**.

За 3 месяца 2024 года в рамках АЛЮ по предоставлению лекарственных средств, специализированных лечебных продуктов, изделий медицинского назначения отдельным категориям граждан выписано **5505 рецептов** (за 3 месяца 2023 года – **5183** рецепта).

**Наиболее востребованная государственная услуга** – «Запись на прием к врачу».

Отказов в оказании государственных услуг за текущий период нет.

Количество лиц, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам оказания государственных услуг за 3 месяца 2024 года - **0**.

2. «Эпидемиологическая ситуация по инфекционной заболеваемости по итогам 2023 года и 1 квартала 2024 года.

**Докладчик:** Главный специалист УСЭК района Шал акына Баязитова Асыл Рашидовна

«Итоги работы за 2023 год и 1 квартал 2024 года по иммунопрофилактике в районе Шал акына». Профилактика внутрибольничных инфекций.

**Докладчик:** Главный специалист УСЭК района Шал акына Баязитова Асыл Рашидовна

3. Прочие проблемные вопросы.

**По поручению председателя Абуова Н.Е. для обязательного исполнения были отмечены следующие пункты:**

- Наблюдается недообследование групп высокого риска при флюорографии
- Отсутствует журнал отказов от вакцинации

**Принято решение:**

1. Необходимо обеспечить качественное проведение подворовых обходов и контролировать ведение журнала подворовых обходов.  
**Срок:** постоянно. **Ответственные лица:** участковая служба.  
**Контроль:** и.о. заместителя директора по ПМСП Саржанов Н.Ж., заведующая поликлиникой Туремуратова Л.С.
2. Необходимо проводить санитарно-просветительную работу касательно прегавидарной подготовки.  
**Срок:** постоянно. **Ответственные лица:** участковая служба, акушер-гинекологи, акушерки, медсестра женского смотрового кабинета и кабинета планирования ребенка Зеленова Н.А.
3. Необходимо увеличить раннюю явку и осмотр терапевта.  
**Срок:** постоянно. **Ответственные лица:** участковая служба, акушер-гинекологи.
4. В целях улучшения функционирования онкологической службы провести семинар на тему «Зеленый коридор в системе онкологической помощи». **Срок:** 3 квартал 2024 года.  
**Ответственное лицо:** врач ВОП Нурсаитова Т.С.
5. Проводить своевременное выявление лиц из групп риска и обязательного контингента на ранних стадиях заболевания туберкулезом.  
**Срок:** постоянно. **Ответственные лица:** участковая служба.  
**Контроль:** заведующая поликлиникой Туремуратова Л.С.
6. В целях повышения знаний по вопросам оказания государственных услуг проводить информационно-разъяснительную работу среди медицинских работников и населения на постоянной основе.  
**Ответственное лицо:** врач статистик Аканова К.С. **Контроль:** заведующая поликлиникой.
7. Взять на контроль порядок выдачи медицинских справок формы №073/у и формы №075/у только в электронном виде с внесением в КМИС «Damumed». и подписанием ЭЦП врача с последующей передачей в ИС «АПП» Министерства.

Поступившую информацию принять к сведению. Протокол медсовета строго обязателен к исполнению в каждом изложенном пункте.



Персональную ответственность за исполнение всех изложенных пунктов протокола медицинского совета возложить на руководителя медицинской организации района.

**Председатель:**



**Абуов Н.Е.**

**Секретарь:**

**Аканова К.С.**