# Должностная инструкция психолога медицинского

**1. Общие положения**

* 1. Психолог медицинский относится к категории специалистов, оказывающих психологические услуги, осуществляющих психодиагностику, психокоррекционную и психопрофилактическую работу с прикрепленным населением.

1.2 На должность психолога медицинского назначается лицо, имеющее высшее (медицинское, психологическое, педагогическое) образование и повышение квалификации по медицинской психологии.

1.3. Назначение на должность и освобождение от нее производится приказом руководителя учреждения.

1.4. Психолог медицинский должна знать:

Конституцию РК, кодекс РК «О здоровье народа и системе здравоохранения», законы РК «О борьбе с коррупцией», «О языках в Республики Казахстан», нормативные правовые акты РК в области здравоохранения, общую психологию, психологию личности, медицинскую психологию, психотерапию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики, методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения, основы законодательства о труде, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

**2. Должностные обязанности**

2.1 осуществление психологического консультирования пациентов в решении личностных, профессиональных и психологических проблем;

* 1. разработка совместно с лечащим врачом развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных, половых и возрастных факторов;
  2. обучение медицинского персонала основам медицинской, социальной психологии;

2.4 оценка состояния здоровья и эффективности проводимых психологических, лечебных и профилактических мероприятий;

2.5 внедрение в практику современных методов психопрофилактики, психодиагностики, психокоррекции и психологического консультирования;

2.6 ведение статистического учета и отчетности в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом в области здравоохранения, анализ статистических данных, в том числе в электронном формате;

2.7 соблюдение конфиденциальности;

2.8 непрерывное повышение квалификации в соответствии с установленными сроками, участие в семинарах, тренингах, конференциях.

**3. Права**

3.1. Получать информацию, необходимую для четкого выполнения своих

профессиональных обязанностей.

3.3. Вносить предложения по совершенствованию работы психолога медицинского и организации психологии медицинской в учреждении.

3.4. Требовать от старшей медицинской сестры обеспечения рабочего места оборудованием, оснащением, инструментарием, предметами ухода и т.д., необходимыми для качественного выполнения своих функциональных обязанностей.

3.5. Повышать свою квалификацию в установленном порядке.

3.6. Участвовать в работе профессиональных ассоциаций медицинских

сестер и других общественных организаций, не запрещенных

законодательством РК.

**4. Ответственность**

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных

обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в

пределах действующего трудового законодательства РК.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей

деятельности, - в пределах действующего административного, уголовного и

гражданского законодательства РК.

4.3. За причинение материального ущерба, - в пределах действующего

трудового и гражданского законодательства РК.

4.4. За ошибки при выполнении своих обязанностей, повлекших за собой

тяжкие последствия для жизни и здоровья пациентов, - в пределах

действующего законодательства РК.