**Должностная инструкция на врача-онколога**

**I. Общая часть**

Основными задачами врача-онколога поликлиники является оказание специализированной лечебно-диагностической и консультативной помощи онкологическим больным и больным с подозрением на онкологические заболевания, проживающим в районе деятельности поликлиники, а также из числа рабочих и служащих прикрепленных предприятий.

Назначение и увольнение врача-онколога осуществляется главным врачом поликлиники в соответствии с действующим законодательством.

Врач-онколог в своей работе подчиняется непосредственно главному врачу, заместителю главного врача по лечебной работе, заведующей поликлиники.

Врачу-онкологу подчиняется средний медицинский персонал кабинета.

В своей работе врач-онколог руководствуется действующим законодательством приказами МЗ РК, указаниями и распоряжениями департаментами здравоохранения, настоящей должностной инструкцией, а также методическими рекомендациями по совершенствованию медицинской помощи онкологическим больным.

**II. Обязанности**

Для выполнения своих функций врач-онколог обязан:

1. Проводить амбулаторный прием по графику, утвержденному администрацией поликлиники, регулируя поток посетителей путем рационального распределения повторных больных.

2. Обеспечивать раннее выявление, квалифицированное и своевременное обследование и специализированное лечение при онкологических заболеваниях или подозрении на них.

3. Представлять при необходимости больных на консультацию областной онкологический диспансер.

4. Проводить диспансерное наблюдение за онкологическими больными и лицами с подозрением на онкологические заболевания.

5. Обеспечивать правильное проведение экспертизы временной нетрудоспособности и своевременное направление больных с онкологическими заболеваниями на КЭК и МСЭК.

6. Осуществлять, в соответствии с показаниями, своевременную госпитализацию больных.

7. Консультировать больных по направлению врачей других специальностей учреждения, в том числе на дому.

8. Обеспечивать преемственность между амбулаторно-поликлиническим учреждением и стационаром в обслуживании и лечении больных.

9. Проводить учет лиц с выявленными онкологическими заболеваниями в районе деятельности поликлиники.

10. Соблюдать в своей работе принципы деонтологии.

11. Осуществлять контроль и руководство работы среднего медицинского персонала онкологического кабинета.

12. Своевременно разбирать запущенные случаи онкологических

заболеваний с уточнением причин и соответствующим обсуждением на врачебных конференциях.

13. Проводить организационные мероприятия по повышению уровня знаний врачебного и среднего медперсонала учреждения в вопросах ранней диагностики онко-заболеваний.

14. Организовывать и проводить среди населения пропаганду санитарно-гигиенических знаний по профилактике онкологических заболеваний.

15. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию и уровень медицинских знаний среднего медперсонала кабинета.

**III. Права**

Врач-онколог имеет право:

- вносить предложения администрации поликлиники по вопросам улучшения организации лечебно-профилактической помощи населению, условий труда медицинского персонала кабинета;

- участвовать в совещаниях по вопросам организации онкологической помощи;

- назначать и отменять любые лечебно-профилактические мероприятия, исходя из состояния больного;

- получать информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей;

- представлять подчиненный по работе средний медперсонал к поощрениям и вносить предложения о наложении взысканий при нарушении им трудовой дисциплины, неудовлетворительном выполнении должностных обязанностей.

**IV. Оценка работы и ответственность**

Оценка работы врача-онколога проводится заместителем главного врача по медицинской части, заведующей поликлиникой по итогам работы за квартал (год) на основании учета качественных и количественных показателей его работы, соблюдения им требований основополагающих

официальных документов, правил трудовой дисциплины, морально-этических норм, общественной активности.

Врач-онколог несет ответственность как за некачественную работу и ошибочные действия, так и за бездействие и непринятие решений, которые входят в сферу его обязанностей и компетенции, в соответствии с действующим законодательством.

 Несет ответственность за нарушение требований санитарно- эпидемиологического режима.

 .Должен знать: Конституцию Республики Казахстан,  кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», законы Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «О языках в Республике Казахстан», нормативные правовые акты в области здравоохранения, основы оказания неврологической помощи, общие вопросы организации служб по профилю, основы международной и отечественной классификации болезней, основы медицинского страхования, статистику здоровья населения, критерии и показатели здравоохранения, законодательство о труде, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

  Требования к квалификации. Высшее медицинское образование, сертификат специалиста по соответствующей специальности.