

**«БЕКІТЕМІН»**

**«Шал ақын ауданының» АА  
директорының м.а.**

**Абуов Н.Е.**

**2024 жылғы 27 мамыр**



**«СҚО әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» КММ  
«Шал ақын аудандық ауруханасы» ШЖҚ КМК  
сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе  
ықтимал бұзушылықтар туралы қызметкерлердің хабардар ету тәртібі**

**Сергеевка қаласы 2024 ж.**

## **1 тарау - Жалпы ереже**

1. «Шал акын аудандық ауруханасы» ШЖҚ КМК (бұдан әрі - кәсіпорын) қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе ықтимал бұзушылықтары туралы хабардар ету тәртібі (бұдан әрі-хабардар ету тәртібі) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ Заңының (бұдан әрі-ақпарат беру тәртібі) 24-бабына - Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының 2023 жылдың 31 наурызындағы № 112 бұйрығымен бекітілген квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтер туралы Үлгілік ереженің 15-тармағының 1) тармақшасы сәйкес әзірленді.

2. Ақпараттандыру тәртібін кәсіпорынның комплаенс-офицері әзірлейді және кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті болып табылады.

3. Хабарлау тәртібі кәсіпорын қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың толық болып табылмайтын фактілері немесе ықтимал бұзушылықтары туралы хабарлау жөніндегі іс-әрекеттерін айқындайды.

4. Ақпараттандыру тәртібінің талаптарын орындамау Қазақстан Республикасының заңнамасына және кәсіпорынның ішкі құжаттарына сәйкес кәсіпорын қызметкерін жауапкершілікке тарту үшін негіз бола алады.

## **2 тарау- Кәсіпорын қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе ықтимал бұзушылықтары туралы хабарлау жөніндегі іс-әрекеттері;**

5. Дайындалып жатқан, жасалатын немесе жасалған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы ақпараты бар кәсіпорын қызметкері бұл туралы бөлімше басшысына және (немесе) кәсіпорын басшысына дереу ауызша хабарлауға міндетті.

6. Дайындалып жатқан, жасалатын немесе жасалған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы ақпараты бар кәсіпорын қызметкерінің бұл туралы өзге де уәкілетті мемлекеттік органдарды хабардар етуге құқығы бар.

7. Осы хабардар ету тәртібінің 6-тармағында көрсетілген адамдарды ауызша хабардар еткеннен кейін кәсіпорын қызметкері ақылға қонымды мерзімде, бірақ бөлімше басшысын және (немесе) кәсіпорын басшысын хабардар ету күні өткеннен кешіктірмей кәсіпорын басшысының атына еркін нысанда баяндамалық жазба дайындауға міндетті, онда дайындалып жатқан, жасалып жатқан немесе жасалған туралы өзіне белгілі ақпаратты егжей-тегжейлі баяндауға тиіс кәсіпорында белгіленген тәртіппен тіркелуге жататын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық.

8. Дайындалып жатқан, жасалып жатқан немесе жасалған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы ақпаратты хабарлаған кәсіпорын қызметкерінің бөлімше басшысы бұл туралы кәсіпорын басшысына және (немесе) кәсіпорынның комплаенс-офицеріне дереу хабарлауға міндетті.

9. Кәсіпорын басшысы және (немесе) кәсіпорынның комплаенс-офицері кәсіпорын қызметкерінен дайындалып жатқан, жасалатын немесе жасалған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы келіп түскен ақпарат бойынша мынадай шараларды қабылдауға міндетті:

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органды және (немесе) өзге де құзыретті органдарды дереу қолжетімді байланыс құралдарымен хабардар етсін;

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға және (немесе) өзге де құзыретті органдарға қажетті растайтын материалдарды қоса бере отырып, тиісті жазбаша хабарлама дереу дайындалсын және жіберілсін.

- Заңның 24 бабына сәйкес құпиялылықты қамтамасыз ету жөнінде шаралар қабылдау кәсіпорын қызметкерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы хабарлау мақсатында Жоғары тұрған басшыға өтініші туралы ақпарат онымен көрсетілген ақпаратты жария етпеу туралы келісім жасалған жағдайда;

- жасалған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтың іздері мен өзге де дәлелдемелерін (құжаттар, бейнебақылау камераларының жазбалары және т. б.) сақтау жөнінде шаралар қабылдау;

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органмен келісім бойынша кәсіпорын қызметкері жасаған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтың салдарын жою жөнінде шаралар қабылдасын.

10. Кәсіпорын қызметкері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған жағдайда кәсіпорын басшысының бұйрығымен қызметтік тергеу тағайындалады, оны кәсіпорынның COMPLAINT-офицері жүргізеді.

### 3 тарау - Қорытынды ережелері

11. Кәсіпорын қызметкерінің бөлімше басшысына және (немесе) кәсіпорын басшысына және (немесе) уәкілетті мемлекеттік органдарға сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы хабарлау мақсатында жүгінуі туралы ақпарат онымен көрсетілген ақпаратты жария етпеу туралы келісім жасалған жағдайда құпия ақпарат болып табылады және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен беріледі

12. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы хабарлаған немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға өзге де жолмен жәрдемдесетін (көрсеткен) кәсіпорын қызметкері Қазақстан Республикасының қылмыстық іс жүргізу кодексіне, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне, «Қылмыстық процеске қатысатын адамдарды мемлекеттік қорғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және заңға сәйкес мемлекеттің қорғауында болады және, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган айқындаған.

---